



Inschrijfformulier werknemer (in te vullen door werkgever)

Gegevens dienstverband werknemer

Datum indiensttreding :

Uren per week werkzaam :

Op welke dagen werkt de werknemer?

- | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Maandag | ☐ Dinsdag | ☐ Woensdag | ☐ Donderdag |
| ☐ Vrijdag | ☐ Zaterdag | ☐ Zondag | ☐ Wisselend |

Functie :

Functieschaal en -trede :

BBL'er : zo ja, praktijkovereenkomst bijvoegen!

Bruto salaris : per

Reiskostenvergoeding :

Overige vergoeding(en) :

Auto van de zaak (indien van toepassing)

Kenteken auto van de zaak :

Bijtelling : zo nee, verklaring geen privégebruik bijvoegen!

Arbeidscontract

Soort arbeidscontract:

☐ Vast contract ☐ Bepaalde tijd vanaf t/m

Arbeidscontract wordt opgemaakt door:

☐ Werkgever zelf (kopie bijvoegen!) ☐ Loonwij's

Premiekortingen en subsidies

Indien u een werknemer aanneemt uit een uitkeringssituatie dan kunt u mogelijk in aanmerking komen voor een premiekorting of subsidie. Dit kan het geval zijn als de werknemer uit een van de volgende uitkeringssituaties komt: WW, WIA, WAO, ANW, Wajong of bijstandsuitkering.

Mocht een van deze situaties aan de orde zijn, geef dit dan aan ons door.

Indien al is vastgesteld dat u recht heeft op een premiekorting of subsidie kunt u dat hier aanvinken:

- ☐ Loonkostensubsidie (kopie bijvoegen!)
- ☐ Loonkostenvoordeel (kopie bijvoegen!)
- ☐ No-risk polis